

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року №384  
(у редакції наказу Міністерства  
освіти і науки України  
від 05 червня 2013 року №683)

Форма № Н – 3.04

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

**Кафедра Економіки підприємств міського господарства**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОБЛІК І АУДИТ»**

**спеціальність 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»**

**інститут, факультет, відділення** *Харківський національний університет  
міського господарства, центр післядипломної освіти і заочного навчання,  
заочне відділення*

Харків  
ХНУМГ  
2014 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **«Облік і аудит»** для студентів слухачів другої вищої освіти спеціальності 7.03060101 - Менеджмент організацій і адміністрування.

Розробники: к.е.н., доц. В. Ф. Петрова,  
ст.викладач Ю. В. Горелкіна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри Економіки підприємств міського господарства.

Протокол № 1 від «27»серпня 2013 року.

Завідувач кафедри Економіки підприємств міського господарства д.е.н., проф. А. Є. Ачкасов

Схвалено НМР ЦПО в ЗН за спеціальностями 7.03060101- Менеджмент організацій і адміністрування.

Протокол № 1 від «03» вересня 2013 року.

Голова д.е.н., проф. А. Є. Ачкасов

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4,5		нормативна
Модулів – 1	Спеціальність (професійне спрямування): 7.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування»	
Змістових модулів – 2		<b>Рік підготовки:</b> 1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: контрольна робота		<b>Семестр</b>
Загальна кількість годин – 162		1-й
		<b>Лекції</b>
Тижневих годин для заочної форми навчання: аудиторних – 16 самостійної роботи студента – 146	Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст	8 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>
		8 год.
		<b>Лабораторні</b>
		–
		<b>Самостійна робота</b>
		146 год.
		Вид контролю: залік

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для заочної форми навчання – 10% до 90%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Головна мета вивчення майбутніми менеджерами дисципліни “Облік і аудит” полягає вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку та аудиту на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

### Мета і завдання дисципліни:

1.1. *Мета вивчення:* формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку й проведення аудиту фінансової звітності, а також використання їх результатів, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “Облік і аудит” є ґрунтовна загальна економічна та обліково-аудиторська підготовка фахівців та

оволодіння ними принципами, засобами, методами та прийомами обліку діяльності торгівельних підприємств, а також аудиту їх фінансової звітності.

- ознайомити слухачів з теоретичними знаннями з організації та ведення бухгалтерського обліку й проведення аудиту фінансової звітності;

- сформулювати у слухачів розуміння основних принципів, засобів, методів та прийомів обліку діяльності торгівельних підприємств, а також аудиту їх фінансової звітності;

- сприяти розвитку у слухачів здатності самостійно формулювати думку щодо використання результатів ведення бухгалтерського обліку та проведення аудиту фінансової звітності, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

**Предметом вивчення дисципліни «Облік і аудит» є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, а також вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.**

**У результаті вивчення дисципліни слухачі мають:**

*знати:*

- предмет дисципліни «Облік і аудит»;
- загальні поняття та підходи до формування системи облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень
- основи бухгалтерського обліку і аудиту та їх сучасної парадигми у системі управління підприємством
- принципи бухгалтерського обліку і аудиту
- методики бухгалтерського обліку і аудиту
- документальне відображення та аудиту господарських операцій та процесів.

*вміти:*

- формувати системи облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень;
- оволодіти практичними навиками з питань моніторингу існуючої інформаційної системи бухгалтерського обліку;
- оцінювати господарські засоби і джерела їх утворення, а також достовірність їх відображення у звітності;
- використовувати ефективну обліково-контрольну систему управління.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **ЗМ 1. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання**

1.1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

1.2. Метод бухгалтерського обліку

1.3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання

1.4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання

### **ЗМ 2. Організація аудиту фінансової звітності**

2.1. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

2.2. Організація аудиту фінансової звітності

2.3. Методика аудиту фінансової звітності

2.4. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Заочна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль Облік і аудит</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання</b>						
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	13	0,5	1	–	–	12
Тема 2. Метод бухгалтерського обліку	27	1	1	–	–	25
Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	14	0,5	-	–	–	12
Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	27	2	2	–	–	24
Разом за змістовим модулем 1	81	4	4	–	–	73
<b>Змістовний модуль 2. Організація аудиту фінансової звітності</b>						
Тема 1. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	13	0,5	-	–	–	12
Тема 2. Організація аудиту фінансової звітності	27	1	2	–	–	24
Тема 3. Методика аудиту фінансової звітності	27	2	2	–	–	25
Тема 4. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством	14	0,5	-	–	–	12
Разом за змістовним модулем 2	81	4	4	–	–	73
<b>Усього годин</b>	162	8	8	–	–	146
ІНДЗ: контрольна робота	-	–	–	–	–	20
<b>Усього годин</b>	-	-	-	–	–	20

## **5. Теми семінарських занять** (не передбачені навчальним планом)

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	1,0
2	Метод бухгалтерського обліку	1,0
3	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	2,0
4	Організація аудиту фінансової звітності	2,0
5	Методика аудиту фінансової звітності	2,0
	<b>Разом</b>	<b>8</b>

## 7. Теми лабораторних занять (не передбачені навчальним планом)

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>ЗМ 1. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання</b>	<b>73</b>
1.	Огляд основної та додаткової літератури.	8
2.	Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8
3.	Самостійна підготовка питань: узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Вимоги до складання первинних документів. Сутність облікової політики. Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Визначення фінансового результату від операційної діяльності.	22
4.	Підготовка до контрольної роботи за змістовим модулем (рішення задач).	15
5.	Підготовка до поточного тестування	10
6.	Написання контрольної роботи за змістовим модулем	10
	<b>ЗМ 2. Організація аудиту фінансової звітності</b>	<b>73</b>
1.	Огляд основної та додаткової літератури	8
2.	Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8
3.	Самостійна підготовка питань: визначення аудиту згідно чинного законодавства, різні наукові підходи. Процедура контролю - спеціальні перевірки, що виконуються персоналом підприємства. Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності. Загальні вимоги до аудиторського висновку поточного бухгалтерського обліку.	22
4.	Підготовка до контрольної роботи за змістовим модулем (рішення задач).	15
5.	Підготовка до поточного тестування	10
6.	Написання контрольної роботи за змістовим модулем	10
	<b>РАЗОМ</b>	<b>146</b>

## 9. Індивідуальні завдання

№ з/п	Вид індивідуального завдання	Семестр	Найменування Завдання	Обсяг завдання	Кількість годин
1	Контрольна робота	1 (заочна форма)	Систематизація, закріплення та поглиблення знань отриманих під час вивчення курсу	Пояснювальна записка на 15-20 стор.	20

## 10. Методи навчання

Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття)

Лекційний матеріал дає слухачеві основу знань з тих, чи інших проблем бухгалтерського обліку та аудиту, орієнтує студентів у різноманітті навчальної літератури.

Метою практичних занять – є поточна перевірка рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу з окремих тем дисципліни, які винесені на практичні заняття. Крім цього на практичних заняттях передбачається перевірка рівня засвоєння навчального матеріалу кількох тем курсу. На практичні заняття виносяться найважливіші й найскладніші питання дисципліни. При підготовці до практичних занять потрібно передусім прочитати конспект лекцій з відповідної теми, вивчити понятійний апарат і осягнути логіку навчального матеріалу. Далі доцільно звернутися до вивчення рекомендованої літератури відповідно до певної теми.

Самостійна робота (вивчення основної та додаткової літератури, виконання контрольної роботи)

Велике значення у процесі вивчення й закріплення знань має самостійна робота слухачів, завданням самостійної роботи є також отримання більш глибоких знань, як результату вивчення додаткових літературних джерел.

## 11. Методи контролю

При вивченні дисципліни «Облік і аудит» використовуються наступні форми і методи контролю:

- виконання та захист контрольної роботи;
- виявлення рівня засвоєння слухачами лекційного матеріалу і вміння використовувати його для вирішення практичної ситуації, приводиться у вигляді письмової роботи, яка передбачає тестування і розв'язання задач за змістовими модулями на практичних заняттях під час сесії. Підсумковий контроль – залік.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

### Засоби контролю та структура залікового кредиту (заочне навчання)

Види контролю та їх стислий зміст	Обсяг у годинах
Тестування (підчас сесії на практичних заняттях)	10
Виконання і захист контрольної роботи	20

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)	
1. Конспект лекцій з дисципліни “Бухгалтерський облік” (для студентів заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, галузь знань-0305 «Економіка та підприємництво», 0306 –«Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2011. - 164с.	1 – 2
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Аудит» (для студентов заочной формы обучения ФПО и ЗО: специальности 7.050106 «Учет и аудит», 7.050107 «Экономика предприятия», 7.050201 «Менеджмент организаций»). Сост.: Петрова В.Ф., Горелкина Ю.В. – Харьков: ХНАГХ, 2005.	2
3. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання напрямів підготовки 6.030504- «Економіка підприємства», 6.030509 «Облік і аудит», 6.030601 «Менеджмент» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2013. - 30с.	1



## 14. Рекомендована література

### Базова

<b>Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>	
1. Гордієнко Н. І. Аудит, організація і методика : навч. посіб. – Н. І. Гордієнко, О.В.Харламова.- Х.: ХНАМГ, 2007. – 468 с.	5-8
2. Аудит : навч.посіб./ Л.М.Янчева, З.О.Макеева, А.О.Баранова. – К.:Знання,2009. – 335с.	5-8
3. Аудит : підручник за ред. Г.М. Давидова, М.В.Кужельного. - К.: Знання, 2009.—495 с.	5-8
4. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту : підручник / підручник Л.П. Кулаковська, Ю.В.Піча – К.:Каравелла, 2009. – 544 с.	5-8
5. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік : Основи теорії і практики : підручник / А.Г.Загородній, Г.О.Партич, Л.М. Пилипенко. – вид. 2-е переробл. І допов. – К. : Знання, 2009.–422 с.	1-4
6. Лень В.С.Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : навч.посіб./В.С.Лень, В.В.Гливицький. – К.:Центр навч.літ-ри,2008.- 608 с.	1-4
7. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський, фінансовий облік, оподаткування і звітність : навч.посіб./ Н.М.Ткаченко.-К.: Алерта, 2011.-923с.	1-4
8. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : підручник/ В.В.Сопко, В.П.Завгородній. – К.: Київ.нац.екон.ун-т,2004. – 412 с.	Усі теми
9. Облік, аналіз і аудит : навч.посіб./ М.С.Білик, А.Г.Загородній, Г. І.Кіндрацька та ін.-К.: Кондор, 2008.-618с.	Усі теми

### Допоміжна

<b>Додаткові джерела (довідники, нормативні видання тощо)</b>	
1. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні.- К.:Компас,2004. -248 с.	Усі теми
2. Податковий кодекс України – Вінниця: ТОВ «Поліграф-сервіс», 2010. – 512 с.	Усі теми
3. Огійчук М.Ф. Аудит : організація і методика : навч. посіб./ М.Ф. Огійчук , І.Т.Новікова, І.І.Рагуліна. К.:Алерта, 2010. – 584 с.	5-8
4. Левицька С.О. Організація обліку : навч.посіб./ С.О.Левицька. – Рівне:НУВГП, 2008.- 220 с.	Усі теми
5. Лишиленко А.В. Бухгалтерський облік : підручник / А.В.Лишиленко.- К.: Центр. Навч. літ-ри, 2009.- 412с.	1-4
6. Чеснокова Л.С.Бухгалтерський облік : навч.посіб./ Л.С.Чеснокова, А.В.Алексєєва, В.В.Масалітіна.- К.: Київ. Нац.торг.-екон.ун-т, 2009.- 397 с.	1-4
7. Суха О.Р. Аудит : навч.посіб./ О.Р.Суха.- Л. : Нов.світ – 2000,2009.– 284 с	5-8
8. Організація і методика аудиту : навч.посі./ Є.Ю.Кузькін, Н.О.Бондаренко, М.М.Коваленко та ін.- Х.: Х1Ф УДУФМТ, 2010 – 232 с.	5-8
9. Організація і методика аудиту : навч.посіб./ М.О.Никонович, К.О.Редько, О.А.Юр'єва; за заг.ред. Є.В.Мниха. – К.: Київ.нац.торг.-екон.ун-т,2006.- 470с.	5-8

## 15 . Інформаційні ресурси

1. Цифровий репозиторій ХНАМГ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <a href="http://eprints.kname.edu.ua">http://eprints.kname.edu.ua</a>	Усі теми
2.Офіційний сайт НБУ: <a href="http://www.bank.gov.ua">http://www.bank.gov.ua</a>	Усі теми
3. Урядовий портал КМУ: <a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a>	Усі теми
4. Офіційний сайт міністерства економічного розвитку і торгівлі України: <a href="http://www.me.gov.ua">http://www.me.gov.ua</a>	Усі теми
5. Офіційний сайт міністерства фінансів України: <a href="http://www.minfin.gov.ua">http://www.minfin.gov.ua</a>	Усі теми
6. Офіційний сайт Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України: <a href="http://www.ssmc.gov.ua">http://www.ssmc.gov.ua</a>	Усі теми
7. Офіційний сайт Державної служби статистики України: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a>	Усі теми

*Навчальне видання*

Робоча програма навчальної дисципліни

**«Облік і аудит»**

**спеціальність 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»**

Розробники: ПЕТРОВА Валентина Федорівна,

ГОРЕЛКІНА Юлія Вікторівна

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2013, поз. 446 б

Підп. до друку 25.09.2013 р.

Друк на ризографі

Тираж 1 пр.

Формат 60х84/16

Ум. друк. арк. 0,4

Зам. № 9706

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет  
міського господарства імені О. М. Бекетова,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@kname.edu.ua](mailto:rectorat@kname.edu.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 4705 від 28.03.2014 р.